

各二级学院：

为进一步加强学籍档案管理工作，保证在校生学籍数据的准确性和完整性，学校现组织开展学籍档案卡信息填写工作。

请各二级学院领取学籍卡并组织学生认真填写（填写须知见附件），填写时请勿涂改。

学生填写完成后，各二级学院应安排工作人员仔细核对相关信息，尤其应仔细核对学籍卡上所贴照片（一寸证件照）与学生本人、身份证、学生高考图像信息的一致性。

学籍卡核对完成后，学生毕业前由所在二级学院保存并安排工作人员实时更新在校学籍信息；学生毕业时，由各二级学院加盖二级学院和教务处公章后，一份装学生档案，一份由学校档案部门存档。

学籍卡领取安排：

领取时间：2020年11月27日

领取地点：明德楼190室

未尽事宜，请联系教务处学籍科。

联系人：杨菲

联系电话：88617776

教务处

2020 年 11 月 25 日