各二级学院:

按照学校教学工作安排，现启动 2020-2021 学年春季学期专业类选修课和大学英语模块课程选课工作，具体安排如下:

一、面向对象

（一）专业类选修课（包括专业选修课、学科基础选修课）

面向全体在校生。

（二）大学英语模块课

2019 级本科生（不含商务英语专业），学分达不到毕业要求的 2017 级、2018 级本科生（不含商务英语专业）。专升本专业不参与大学英语模块课选课。

学生可通过教务系统查看专业类选修课、大学英语模块课已获得的学分情况(具体流程详见附件 1)，并根据毕业学分要求和个人本学期修读情况，选修下学期对应的课程。

二、选课流程

（一）选课准备

12 月 31 日前请各二级学院安排学生登陆教务管理系统查看 2020-2021 学年春季学期专业类选修课目录和大学英语模块课程目录，做好选课准备。

选课时，可登陆学校主页 http://www.sdmu.edu.cn/，点击网页下方“教务管理”，选择任意教务系统入口均能登陆，也可直接输入网址登陆，登陆地址如下:

http://222.206.86.4/

http://222.206.86.6/

http://222.206.86.7/

（二）预选

预选时间：12 月 31 日 20:00-1 月 4 日 08:00

预选时间内，学生登陆教务系统进行预选，选课步骤详见《山东管理学院专业类选修课、大学英语模块选课流程》（附件 2）。预选期间，学生可随时进行选课、退课等操作。预选遵循“先选先得”的原则，直至选课人数达到容量上限，该门课程不再接收学生；若准备选择的课程容量已满，学生可选择其他课程进行修读。

预选结束后，教务处统计处理预选数据，对选课人数不足 20 人的原则上不予开课，学生需在正选阶段改选其他课程。

（三）正选

正选时间：1 月 4 日 20:00-1 月 6 日 08:00

正选阶段，学生需确认个人所选课表，并可以根据自主安排的学习进程，对所选课程进行调整（退选或改选）。**正选阶段结束后，教务处关闭教务管理系统的选课功能，任何人不能进行退选、改选。**

（四）补选

补选时间：2020-2021 学年春季学期开学第一周

补选主要针对本学期专业类选修课考核不合格、转专业、复学及其它特殊原因的学生。

补选阶段结束后确定最终选课结果。选课名单、课程考

核及成绩记载、学分收费等将严格按照学生选课结果进行处理。

三、选课要求

（一）专业类选修课

学生须根据本专业人才培养方案要求自主选课。

（二）大学英语模块课

本科生在校期间修满至少 4 个学分（不含商务英语专业）。

三、注意事项

（一）学生需自主登陆正方教务系统完成网上选课，在任课教师处登记无效，未通过教务管理系统选定的课程或未选上的课程，不能参加该课程考核。

（二）请各二级学院通知学生提前核对学生教务管理系统账号，以免耽误正常选课。如有学生登陆密码遗忘，可找教学秘书或学工办主任进行密码初始化。

（三）请学校网络信息管理中心在选课期间确保网络和服务器正常运转，保证学生网上选课顺利进行。

（四）选课过程中如果遇到技术问题，请及时与本学院教学秘书联系，由教学秘书将问题汇总报教务处集中解决。各二级学院联系老师:

学院	联系老师	办公电话
劳动关系学院	赵　伟	88617736
工商学院	朱雪丽	89636809
会计学院	张飞腾	89636807

艺术学院	相九芮	89635518
信息工程学院	李珊珊	89636626
经贸学院	陈　蕾	89636808
智能工程学院	王亚娟	89636389
人文学院	韩　玮	88617769
国际交流学院	张妮娜	89636836

附件:

1. 山东管理学院专业类选修课已获学分查看流程

2. 山东管理学院专业类选修课、大学英语模块选课流程

教务处

2020 年 12 月 30 日