

各二级学院：

根据《山东管理学院全日制学生转专业管理办法》（鲁管院发〔2017〕81号），我校2020年普通全日制在校生转专业工作将在2020-2021学年秋季学期期初进行。现就有关事项通知如下：

一、请通知2019级学生到各二级学院网站查看各专业转专业申请条件、拟接收人数和考核方案。

二、有转专业意向且符合条件的学生，在2020年8月31日-9月1日登录教务管理系统查看本人课程成绩，网上报名并打印系统生成的《山东管理学院学生转专业申请表》，签字确认后交至本学院转专业工作小组；

9月2日-9月4日，转出学院转专业工作小组依据申请条件对申请者进行资格审核，审核结果在本学院公示后，将符合条件的学生申请材料及汇总名单（附件1）报转入学院。

三、9月4日-8日，转入学院对申请学生进行资格审核、组织学生进行专业考核，同时协助学生填写提交《山东管理学院学分互认申请表》（附件2）；转专业过程中如有其他重要事宜，请务必与学生本人联系确认。

转入学院确定拟接收名单后，将学生转专业相关材料  
及汇总名单（附件3）纸质版报明德楼190室，电子版发至  
教务处杨菲办公平台邮箱。报送的纸质材料需经学院院长  
签字并加盖学院公章，

四、9月9日-10日，教务处审核各二级学院转专业学  
生情况，公示转专业学生名单，办理学生转专业手续。被  
批准转专业的学生于9月11日（第二周周五）到转入学院  
报到、学习。

五、申请转专业的学生请及时查看学院公示的转专业  
结果。被批准转专业的学生，如果有意退出，请务必在学  
院公示期间向专业所在学院提出申请。公示期结束，教务  
处公布转专业名单后，一律不得退出，必须到新的专业学  
习。

（提示：为保证转专业学生能在转入专业顺利学习，  
请各学院提醒本学院拟转专业学生，转专业报名前务必了  
解相关拟转入专业培养计划。）

教务处

2020年8月30日