

各院（部）：

为进一步推进和规范我校双语教学工作，促进双语教学积极、稳妥、有序地开展，根据学校双语授课教学管理办法，现开展 2020-2021 学年秋季学期双语教学课程的认定工作，有关事宜通知如下：

## 一、双语教学课程的界定与要求

### （一）双语教学课程的界定

1. 双语教学课程是指采用外语原版教材，面向**非外语专业**开设，且用**外语授课**的课时占该课程课时 **50%**以上（含 50%）的专业课程。

2. 双语教学课程是指在我校**人才培养方案**中规定并在课程名称中明确标注的课程，公共外语、专业外语等课程不在双语教学课程之列。

### （二）双语教学课程的要求

双语教学课程的要求见《山东管理学院双语授课教学管理办法》（附件 1）。

备注：凡在人才培养方案中规定为双语教学课程的，不论是否申请认定双语教学课程，均应按照双语教学课程执行。

## 二、双语教学课程的认定程序

（一）符合基本条件要求的教师填写《山东管理学院双语教学课程申请表》（附件2）提交至开课单位，开课单位审查通过后，填写《山东管理学院双语教学课程申请汇总表》（附件3），于2020年9月6日前将附件2-3报送至教务处。

（二）各开课单位负责双语教学课程各教学环节的组织、落实、监督和检查。开课单位应通过组织教学副院长、教研室主任或相关教师进行听课（每学期每门双语教学课程至少听课3次）；在学期中后期通过发放调查问卷或者学生座谈了解课程运行情况及效果；审查对应双语课程的教材、大纲、教案、讲稿、课件、作业、习题、试题等材料，对课程全过程进行质量监控。

各开课单位于2020年12月14日前，将听课过程中的材料，包括《山东管理学院双语课程听课记录表》（附件4）、调查问卷或学生座谈记录的情况总结、《山东管理学

院双语教学课程教学情况汇总表》（附件 5）等材料报送至教务处。

（三）**教务处和教学督导与评价中心**组织对课程材料进行检查，在整个学期中随机对双语教学课程进行抽查听课并填写《山东管理学院双语课程课堂听课记录表》（附件 4）。在学期末根据材料检查情况、听课情况、评教情况等填写《山东管理学院双语教学课程教学情况检查表》（附件 6）。

（四）2020-2021 学年秋季学期末，由教务处、教学督导与评价中心和各开课单位共同对本学期申报的双语教学课程进行审核认定，认定通过后双语教学课程的教学工作量方可以实际学时的 1.5 倍计算。不达标的双语教学课程任课教师取消其双语授课资格，教学工作量按照实际学时计算。

如有未尽事宜，请联系教务处教学运行科。

联系人：黄骏达 联系电话：89636806

附件：

1. 山东管理学院双语授课教学管理办法
2. 山东管理学院双语教学课程申请表
3. 山东管理学院双语教学课程申请汇总表

4. 山东管理学院双语教学课程听课记录表
5. 山东管理学院双语教学课程教学情况汇总表
6. 山东管理学院双语教学课程教学情况检查表

教务处

2020 年 7 月 28 日