

山东管理学院文件

鲁管院发〔2018〕66号

关于印发《山东管理学院 大学生竞赛组织与实施办法》的通知

各部门、单位：

《山东管理学院大学生竞赛组织与实施办法》已经学校院长办公会研究通过，现印发给你们，请认真遵照执行。

山东管理学院

2018年10月8日

山东管理学院

大学生竞赛组织与实施办法

为了加强学生实践能力和创新意识的培养，提高学生运用所学知识解决实际问题的能力，激发学生创造性思维和学习兴趣，规范我校学生参加各类竞赛的组织和管理，保障各项竞赛活动正常有序地进行，同时鼓励各二级学院承办、举办校内学生竞赛，让更多学生参与到竞赛活动中，特制订本办法。

一、总则

学生参加各类竞赛是检验学生在校期间各阶段人才培养方案执行效果的一种手段，也是学校培养应用型人才的有效方式和方法。

原则上学生毕业前至少要参加一次竞赛活动。

二、竞赛范围和分类

（一）竞赛范围

由教育部、共青团中央、全国总工会、省教育厅、团省委、省总工会、学校及其他社会组织举办的、与本校学科专业教学、创新创业教育关系紧密的大学生课外竞赛活动。

（二）竞赛分类

根据竞赛的主办部门、竞赛声誉度、参赛高校情况等因素，结合学校学科专业设置情况，将大学生竞赛分为四类：

A类（国家级）竞赛：

1. 《全国高校教学基本状态数据库》统计范围中的全国性竞赛；

2. 由教育部重点支持的全国性竞赛；

3. 由共青团中央、全国总工会等国家其他部委组织举办的全国性竞赛；

4. 由教育部高教司发起的全国性竞赛或承办的国际竞赛中国区决赛；

5. 由学校认定的国内外有影响的其他竞赛。

B类（省级）竞赛：

1. A类比赛的区域赛或省内选拔赛；

2. 由教育部等部委直属的国家级学会、协会举办的全国性竞赛；

3. 由各省级教育厅（教委）组织的跨省区的区域性竞赛；

4. 由山东省教育厅、共青团山东省委、山东省人力资源和社会保障厅重点支持的全省范围的竞赛；

5. 由山东省教育厅高教处发起的全省范围的竞赛；

6. 由学校认定的其他竞赛。

C类（厅级）竞赛：

1. 由教育部等部委直属的国家级学会、协会举办的全国性竞赛的区域赛或省内选拔赛；

2. 非教育部等部委直属的学会、协会及国家级学会、协会的分会举办的全国性竞赛；

3. 由省级重点学会、协会举办的全省性竞赛；
4. 由山东省其他厅级部门组织的全省性竞赛；
5. 由学校认定的其他竞赛。

D 类（校级）竞赛：

1. 由教务处、学生工作处（团委）、招生就业处等职能部门牵头并以学校名义主办，各二级学院承办的全校性的竞赛；
2. 由学校认定的其他竞赛。

校级竞赛为面向我校全日制本、专科学生开展的专业性知识或技能竞赛，或以解决问题为导向的跨学科、跨专业、跨学院的综合性知识和技能竞赛。

演艺性、企业宣传推广以及面向社会公众广泛参与的比赛不在此列。

三、竞赛组织管理

各类竞赛的组织、管理由竞赛发起部门负责，并配合承办部门进行各项协调工作。

（一）竞赛发起部门负责所发起竞赛的项目整理分类、经费管理、协调竞赛所需资源、竞赛成绩归档、竞赛学分认定、对竞赛获奖学生和指导教师进行表彰和奖励的汇总等工作。

（二）竞赛主管部门对各二级学院上报的竞赛项目进行可实施性评定并进行竞赛立项与等级确认；对省教育厅、共青团山东省委、山东省人力资源和社会保障厅下发的竞赛进行立项，并联系竞赛承办二级学院。

（三）承办二级学院负责制定具体参赛方案；组织校内选拔赛；选拔竞赛指导教师；组织学生竞赛前的辅导和培训；协调相关设备、场地和竞赛耗材等；指导学生参加竞赛并做好竞赛保障工作；对各类竞赛的成绩及相关材料进行整理并报主办部门备案；教师竞赛辅助工作量报送等。

（四）各类竞赛校级选拔赛的评审专家由各承办学院聘请，并报竞赛发起部门备案，原则上面向全校公开选拔的各类竞赛项目其评委构成不少于二个学院。

（五）竞赛项目验收由承办单位负责组织。验收材料应装订成册，内容至少包括：竞赛通知、竞赛项目申报书、竞赛项目培训方案、竞赛参赛情况登记表、竞赛师生总结报告、获奖证书复印件等，验收材料须报教务处备案。

四、立项程序

学校经费资助的竞赛实行审批制度：

（一）采取学校规划、项目申报、竞赛审批的方式。

（二）各二级学院根据竞赛实施的具体时间提前填写《山东管理学院大学生竞赛项目申报书》，制定合理的校内选拔计划，并附比赛通知至主管部门备案。由省教育厅等部门下发的竞赛，主管部门根据竞赛的属性及专业特点，确定竞赛项目承办部门。

（三）竞赛主管部门负责根据比赛申报面向全校学生发布竞赛通知，并根据竞赛主管部门要求报名参加校内选拔。

（四）学生报名参加各级各类比赛，以学生学院为归口汇总，代表学校参加省级及以上学科竞赛，提倡跨学科、跨专业、跨年级组队，实现团队学科交叉合作，优化团队学科结构。指导教师负责对参赛学生培训并组织参赛，在选拔参赛队员时，应考虑学生的学业状况，不得因参赛影响正常学业；为保证正常课堂教学，原则上不允许一名学生同时参加多项比赛。

（五）各二级学院每年至少要举办两次校级竞赛活动，其中一次为学生专业知识竞赛，一次为跨学科、跨专业和跨学院的综合性竞赛。竞赛效果好，学生参与度高的校级竞赛，学校进行重点立项。

五、竞赛指导教师和参赛学生职责

（一）指导教师是指对参赛学生进行具体培训与指导的教师。

与学科专业相关的各类竞赛，指导教师须由中级及以上职称教师担任，交叉学科竞赛项目，指导教师可来自不同学院。

竞赛立项后提交书面指导计划，并按计划对参赛学生进行理论及技术辅导。

指导教师的主要职责是：

1. 收集竞赛有关信息；
2. 负责学生参赛前的辅导与培训；
3. 比赛带队及参赛过程辅导。

（二）参赛学生职责

1. 参赛学生自愿报名，一经确认原则上不得擅自退赛；
2. 在竞赛过程中遵守竞赛规则、服从带队老师及竞赛组委会的安排，不得违反竞赛纪律；
3. 在竞赛过程中对自己的人身及财产安全负责。

六、竞赛经费管理

竞赛发起部门负责竞赛费用的管理与预算。承办部门根据参赛所需制定详细的经费预算报主管部门审批，大学生竞赛经费专款专用。

（一）学校鼓励和重点支持学生参加 A 类竞赛项目。

（二）学校根据学科竞赛的类别分别予以竞赛资助。A 类、B 类、C 类第 1 项和 D 类竞赛的资助经费如下表所示。

竞赛类别	A 类	B 类	C 类第 1 项	D 类
资助金额	20000 元	10000 元	3000 元	≥ 3000 元

注：D 类竞赛根据参赛人数资助，≤ 500 人每赛资助 3000 元，500 人以上按参赛人数每增加一人递增 5 元。

（三）竞赛举行之前，承办学院须向竞赛主管部门提出竞赛方案及经费预算。经费使用范围主要包括：报名费；竞赛期间学校领队、指导教师及参赛学生的住宿费、交通费；竞赛中使用的元器件和耗材购置、制作加工费等；校内选拔赛的监考费、阅卷费等。

（四）竞赛结束后承办部门将与竞赛相关的费用单据交主管部门审批后，自行至财务处办理报销手续。

（五）学校鼓励承办部门多方面筹集经费参加、举办各类竞赛，为竞赛的开展创造更好的条件。

七、获奖与奖励

竞赛所获荣誉为参赛学生、指导教师、责任二级学院和学校共有。为了表彰参赛指导教师和学生，学校根据竞赛级别、获奖等级，对参赛并获奖的指导教师和学生予以一定的奖励。

（一）获奖学生的奖励

1. 获奖证书。校级比赛的奖励原则根据参赛报名情况，按比例设置各奖项。原则上按一等奖 2%，二等奖 5%，三等奖 10% 进行设定，获奖证书由竞赛主管部门统一印制。

2. 实践学分认定。大学生参加学科竞赛获得的各级奖励，根据学校相关规定由学生于每年 5 月提出申请，教务处根据相关规定进行相应的实践学分认定。

（二）获奖老师的奖励

1. 竞赛结束后的产生的各类费用的报销和奖励申请，需按规定提交参赛证明或获奖证书。

2. 赛前辅导学时按 1:1 的比例计工作量。赛前辅导按比赛项目核算课时，A 类比赛不超过 64 课时，B 类比赛不超过 32 课时，自然年末教务处统一核定划拨，竞赛级别的最终认定以竞赛主办单位颁发的证书、文件为准。

3. 为了更好的鼓励教师指导学生参加高级别学科竞赛，学校根据比赛结果对 A 类竞赛获奖指导教师进行奖励，标准如下：

类别	特等奖	一等奖	二等奖	三等奖	优秀奖
A 类	20000	10000	5000	3000	1000

同一项目同一参赛者在同一年不同学科竞赛中获奖，按照最高奖励金额执行，不重复计算；跨年获得高一级别奖励的，补奖金差额。冠军（金奖）视为一等奖、亚军（银奖）视为二等奖、季军（铜奖）视为三等奖。

4. 竞赛获奖在职称评审过程中参照《山东管理学院职称评审工作实施办法（试行）》中的相关细则进行计分量化。

八、其他

本办法自 2018 年 1 月 1 日起施行，由教务处（教师发展中心）负责解释。

