

山东管理学院文件

鲁管院发〔2019〕85号

关于印发《山东管理学院 教材建设基金管理办法》的通知

各部门、单位：

《山东管理学院教材建设基金管理办法》已经学校2019年第5次院长办公会研究通过，现印发给你们，请认真贯彻落实。

山东管理学院

2019年6月11日

山东管理学院教材建设基金管理办法

第一章 总 则

第一条 根据《山东省人民政府办公厅关于推进新时代山东高等教育高质量发展的若干意见》（鲁政办字[2019]76号）建设一流课程资源的要求，推动和加快学校教材建设，提高教材编写质量，设立“山东管理学院教材建设基金”。为规范教材建设基金的使用，特制定本办法。

第二条 按照自愿申请、公平竞争、专家评议、择优支持的原则，经作者申请、专家评议、教学指导委员会审议、向院长办公会汇报后予以资助。

第三条 教材建设基金纳入学校年度财务预算，由教务处管理使用。每年资助出版教材 5-10 本，每本教材的资助额度一般是实际出版费用的 60%-80%。

第二章 基金用途和资助重点

第四条 教材建设基金的用途主要用于教材出版资助费。

第五条 学校重点支持以下教材的编写和出版

- （一）教学急需但无正式出版的教材
- （二）具有学科和专业优势和特色的教材
- （三）创新创业类教材
- （四）实验（实训）类教材
- （五）学科建设急需的系列教材
- （六）重点建设专业、重点建设课程教材

(七) 新兴学科、边缘学科、交叉学科教材

第六条 教材建设基金的资助对象为我校在职教职工。申请资助的教材书稿总字数一般在 30 万字以上。

第三章 基金申报

第七条 教材建设基金实行申报制度，于每年春季学期进行，实行项目管理。

第八条 申报条件

(一) 项目负责人(主编)须由我校教师担任，具有讲师及以上职称且讲授相关课程三年(含)以上，在本门学科有较浓厚的理论基础，有较高的学术水平，掌握教学规律，有丰富的教学经验，了解本学科国内外发展动态，有较好的文字功底和勇于创新的精神。

(二) 教材编写应与我校人才培养方案中规定的课程相对应，体现我校教学优势与特色，符合教学大纲基本要求，具有科学性、前瞻性和适用性。

(三) 教材编写能够反映本学科或本专业领域的新发展、新成果和新理念。正确阐述本学科的科学理论，理论联系实际，既要有较高的学术水平，又要有较强的教学适用性；既要有突出的学术特色，又具有鲜明的时代特点。

(四) 文字简练规范，语言自然流畅，图文配合恰当，各类符号及计量单位符合国家标准。

(五) 项目负责人每年只允许申报一种教材，在教材未出版之前一般不得申报新的教材。

(六) 项目负责人应对其所编著的教材中使用的资料、

研究成果和观点等承担全部法律责任。

第九条 符合条件的申请者须填写《山东管理学院教材建设基金申请书》（见附件1），并附完整书稿或详细编写大纲（大纲须列出每章节详细知识点）。

第十条 申报程序

教材建设基金的评审按课程归属教学单位审核、教务处核实审查、专家评议、教学指导委员会审议、向院长办公会汇报的步骤进行。具体程序为：

1. 各教学单位审核推荐并汇总上报相关材料；
2. 教务处对报送材料进行核实、初步审查和筛选；
3. 组织专家进行论证，就书稿的出版价值、创新性和先进性和编写质量进行评议，明确给出优先资助、同意资助、不同意资助的意见。
4. 教务处汇总评议结果，提出资助方案，经教学指导委员会审议后向院长办公会汇报。
5. 立项教材项目负责人与教务处签订《山东管理学院教材建设项目任务书》（见附件2）。

第四章 基金的管理

第十一条 获得资助出版的教材，由教务处代表学校与作者共同联系出版事宜。教材建设基金资助的教材，须在扉页标注“山东管理学院教材建设基金资助出版”字样。

第十二条 教材建设基金项目周期一般为二年，不能按照规定时间完成的，应在项目到期前一个月内，向教务处提交延期申请，可申请延期半年。延期仍未完成者，学校终止

项目建设，并收回资助基金，且项目负责人二年内不得再申请该项目。

第十三条 教材建设基金不用于资助教师教学参考书和学生学习参考书的出版。教师自行出版的教材（包销教材）亦不在资助之列。

第十四条 获得资助的教材出版后，项目负责人须向教务处提供 5 本存档，另向图书馆和所在二级学院各赠送 5 本。

第五章 附则

第十五条 本办法由教务处负责解释。

第十六条 本办法自公布之日起施行。

附件：1. 山东管理学院教材建设基金申请书
2. 山东管理学院教材建设项目任务书

附件 1

山东管理学院教材建设基金 申请书

教材名称：_____

教材类别： ☐ 实验（实训）教材； ☐ 创新创业类教材；

☐ 理论实践一体化教材； ☐ 其他教材

适用专业：_____

主编姓名：_____

申请日期：_____

山东管理学院教务处编制

填表说明

1. 请直接将内容用宋体小四号字输入表格中；
2. 填写内容应实事求是，言简意明，正反面打印；
3. 表内空格不够时，可另附页填写，但页码要标清楚。

一、编写人员情况

主 编 情 况	姓 名		出生年月	
	职 称		最高学历/学位	
	所在部门		承担编写的任务	
	近五年主要教学经历（授课名称、起止时间、授课对象、授课学时等）			
	近五年教研、科研项目及获奖情况（项目名称、来源、鉴定结论、获奖情况等）			
曾经主、参编写过的教材（校本教材说明：教材名称、使用时间、适用专业、获奖情况等；出版教材说明：教材名称、出版时间、字数、出版社、获奖情况等）				

参编 人员 (1)	姓 名		出生年月	
	最高学历/学位		职 称	
	所在部门		承担编写的任务	
	主要教学经历（授课名称、起止时间、授课对象、授课学时等）			
参编 人员 (2)	姓 名		出生年月	
	最高学历/学位		职 称	
	所在部门		承担编的写任务	
	主要教学经历（授课名称、起止时间、授课对象、授课学时等）			
参编 人员 (3)	姓 名		出生年月	
	最高学历/学位		职 称	
	所在部门		承担编写的任务	

	主要教学经历（授课名称、起止时间、授课对象、授课学时等）
--	-------------------------------------

二、申报教材基本情况

教材名称		新编 ☐ 修订 ☐	
适用课程及专业			
参考学时		字数	(万字)
计划出版出版社		计划出版时间	
教材研究（列举国内外的同类教材，并分析之，若无同类教材请注明）			

三、拟编教材的内容要点、特色及创新之处

四、拟编教材的框架结构、章节安排（须列出详细知识点）、进展计划和完成期限

课程所在部门审核意见：	负责人签字： 年 月 日
教务处审核意见：	负责人签字： 年 月 日
校教学指导委员会审批意见：	年 月 日

附件 2

山东管理学院
_____年教材建设基金合同任务书

甲方：山东管理学院

乙方：_____

教材名称：_____

拟出版单位（出版社）：_____

为了使学校教材建设工作顺利进行，按期完成教材编写和出版任务，特签订项目任务书如下：

1. 甲方根据学校_____年教材建设项目立项文件，资助乙方教材建设项目经费_____万元；

2. 乙方编写的教材应在_____年_____月_____日前正式出版，并报送甲方存档；

3. 立项出版的教材必须在扉页上标注“山东管理学院教材建设基金资助出版”字样。

4. 乙方应对其所编著的教材中使用的资料、研究成果和观点等承担全部法律责任。

5. 对于乙方不能按时完成任务或经费使用不当的，甲方可减少或中止该项目建设经费的资助。

6. 本合同书一式两份，甲乙双方各执一份；本合同书从签字之日起执行。

甲方负责人签名：

乙方签名：

(公章)

年 月 日

年 月 日

