

山东管理学院部门函件

鲁管院教函〔2020〕1号

关于印发《山东管理学院期末考核命题管理办法》的通知

各二级学院（部）：

为强化课程考核源头管理，保证期末考核命题质量，结合学校实际，制定了《山东管理学院期末考核命题管理办法》，现予以印发，请认真贯彻落实。

教务处（教师发展中心）

2020年11月25日

山东管理学院期末考核命题管理办法

期末考核作为教学过程和教学管理的重要环节，是考核学生知识、能力与素质、评定学生学习成绩、检查和评价教师教学效果和教学质量的基本形式。为进一步规范期末考核命题管理，确保考核工作更加规范化、制度化、科学化，特制定本办法。

一、命题基本原则

（一）命题内容科学

命题内容应以课程教学大纲为基础，围绕基础知识、基本理论和基本技能，注重提高学生综合分析问题、解决问题的能力、创新意识和创新能力，命题内容科学合理。

（二）命题涵盖范围广

命题范围应涵盖课程教学大纲要求掌握的全部内容，试题要有较高的效度、信度，有合理的难度和区分度。

（三）命题结构合理

命题结构应涵盖基础部分（基础知识、基本理论、基本技能）、运用部分、综合和提高（扩展）部分，且都符合一定的比例。

二、试题命制及审核

（一）命题人员

凡已建立试题库的课程，必须使用试题库。尚无试题库或试题库尚待更新的课程，期末考核命题由课程负责人组织完

成。凡课程代码一致的课程有多位主讲教师的，由开课单位组成命题小组统一进行命题，制定统一的评分标准，统一组织评卷。

（二）命题时间

期末考核的试题命制开始时间一般为结课前五周（对于学期中段9周结课的课程一般为结课前三周）。命题时间一般为两周。

（三）命题审核

命题结束后，命题教师需事先进行试题试做，确保试题质量符合命题要求。开课单位教学副院长、教研室主任和课程负责人须按学校期末考核命题审批表的要求对每套试题进行审核，进一步检查试题内容的准确性、合理性。

（四）试题提交

试题经课程负责人、教研室主任及教学副院长审核通过后，各开课单位需按照学校要求在规定时间内将相关材料提交至学校教务处，由教务处随机抽取用于期末考核。

三、命题基本要求

（一）试题数量

每门课程的期末考核应同时准备两套试题（A卷和B卷）。命题时须先填写期末考核命题计划表，并根据计划表内容进行命题，两套试题的题量、题型、难易度、效度、信度、区分度大致相当。每套试题之间原题重复率不超过10%，且与上一届

试题不允许原题重复。

（二）试题容量

试题应以中等水平的学生在规定时间内完成答卷为标准。每科考核时间一般为 100 分钟。

（三）题型设置

试题题型可根据课程性质与学生综合素质进行多样化设置。一般可采用选择题、判断题、论述题、辨析题、计算题、案例分析题等题型中的若干项，题型设置和命题过程中应减少识记性题目的比重，加大应用型能力考核的题目比重。对于实践性、操作性、应用性较强的课程，考核命题中应充分体现课程的性质和特点，既要考查学生对基础理论、基本方法的掌握情况，又要注重考查学生能力和素质目标的达成情况。

（四）分值设置

试题卷面总分为 100 分，试题编制要综合考虑试题的总体难度、题量大小，做到难易适度、题量适当，覆盖面广，重点突出。试题的难度指标为较易、中等、较难三个层次，分值比重大致为 30: 50: 20。

（五）命题格式

试题命制采用试卷与答题纸分离的方式。试题及评分标准命制格式须按学校统一制定的期末考核试题模板和参考答案及评分标准模板执行。参考答案及评分标准中的客观性试题要确保答案准确无误，主观性试题要给出明确的评分要点和评分标准。

四、附则

（一）本办法由教务处负责解释。

（二）本办法自发布之日起施行，原《山东管理学院期末考试命题管理办法》同时废止。