

山东管理学院期末考试命题管理办法

期末考试作为教学过程和教学管理的重要环节，是考核学生知识、能力与素质、评定学生学习成绩、检查和评价教师教学效果和教学质量的基本形式。期末命题是期末考试工作中重要的环节，为进一步规范期末考试命题管理，确保考试工作更加规范化、制度化、科学化，特制定本管理办法。

一、命题基本原则

（一）命题内容科学

命题内容应以课程教学大纲为基础，围绕基础知识、基本理论和基本技能，注重提高学生综合分析问题、解决问题的能力，创新意识和创新能力，命题内容科学合理。

（二）命题涵盖范围广

命题范围应涵盖课程教学大纲要求掌握的所有内容，试题要有较高的效度、信度，有合理的难度和区分度，认知层次比例方面分配合理，能使考试成绩呈正态分布。

（三）命题结构合理

命题结构应涵盖基础部分（基础知识、基本理论、基本技能）、运用部分、综合和提高（扩展）部分，且都符合一定的比例。

二、试题命制及审核

（一）命题人员

为规范教学工作和适应教学管理制度改革的需要，充分发挥考试在教学工作中的作用，加强教学过程管理，客观、公平、公正地评价教学效果，我校将实行教考分离试点改革。自 2018

年秋季学期开始，由各学院部分课程实行教考分离逐渐过渡到全面教考分离。教考分离改革将以教学大纲为依据进行教学和考核，统一命题、集体流水评卷。任课老师不直接参与所任课程的期末考试工作。

凡已建立试题库的课程，必须使用试题库。尚无试题库或试题库尚待更新的课程，考试命题在教研室主任领导下进行。凡课程代码一致的课程须由二级学院教研室组成命题小组集体命题，实行统一考试，统一评分标准，统一组织评卷。

（二）命题时间

期末考试的试题命制开始时间一般为课程结课前五周，九周结课的课程试题命制开始时间为结课前三周。命题时间一般为两周。

（三）命题审核

命题结束后，任课教师需事先进行试题试做，进一步检查试题内容的准确性、合理性，确保试题容量符合命题要求。核实无误后需经课程负责人、本课程归属教研室主任、分管教学副院长进行审核，对本试题的科学性、合理性进行充分论证，并填写《山东管理学院命题审批表》（见附件1）。

（四）试题提交

试题经教研室主任及教学副院长审核通过后，各二级学院需在一周内将期末试题及评分标准以PDF格式提交至教务处，供教务处进行期末试题的抽取及试卷打印工作。

三、命题基本要求

（一）试题数量

每门课程的期末考试必须同时准备题量、题型、难易度、效度、信度、区分度大致相当的两套试题（A 卷和 B 卷），并分别制定《山东管理学院命题计划表》（见附件 2）及评分标准。每套试题之间原题重复率不超过 10%，且与上一届试题不允许原题重复。

（二）试题容量

试题应以中等水平的学生在规定时间内完成答卷为标准。每科考试时间一般为 100 分钟。

（三）题型设置

试题题型可根据课程性质与学生综合素质进行多样化设置。一般可采用选择题、判断题、论述题、辨析题、计算题、案例分析题等题型中的若干项，题型设置和命题过程中应减少识记性题目的比重，加大考核应用型能力培养的题目比重。对于实践性、操作性、应用性较强的课程，考试命题中应充分体现本课程的性质和特点，其考试不但要考查学生对基本知识的掌握，更重要的是考查学生的能力，包括实践能力、创新能力、综合应用知识的能力、用所学知识解决实际问题的能力和协作能力等。

（四）分值设置

试题卷面总分为 100 分，试题编制要综合考虑试题的总体难度、题量大小，做到难易适度、题量适当，覆盖面广，重点突出。试题的难度指标为较易、中等、较难三个层次，分值比重大致为 30：50：20。

（五）命题格式

试题命制采取试卷与答题纸分离的方式。试题及评分标准命制格式须按教务处制定的《山东管理学院试卷模板》（见附件3）和《山东管理学院参考答案及评分标准模板》（见附件4）进行。关于参考答案，要确保客观性试题答案准确无误，主观性试题参考答案要给出评分要点和评分标准。

四、附则

- （一）本办法由教务处负责解释。
- （二）本办法自发布之日起施行。

附件：1. 山东管理学院命题审批表
2. 山东管理学院命题计划表
3. 山东管理学院试卷模板
4. 山东管理学院参考答案及评分标准模板