



2019 年第四届 “科云杯” 全国大学生
本科组财会职业能力大赛

竞
赛
规
程

2019 年 8 月

一、赛项名称

2019 年第四届“科云杯”全国大学生财会职业能力大赛

二、赛项组别

本科组

三、大赛组织

主办单位：中国商业会计学会

承办单位：厦门科云信息科技有限公司

四、赛项目的

为全面贯彻党的十九大重要精神，深入学习贯彻习近平总书记关于教育工作的重要指示。积极响应《会计改革与发展“十三五”规划纲要》的要求，从会计改革与发展的全局高度出发，实现“互联网+”形势下财会专业人才培养模式的转变，助力会计工作转型升级。同时，《财政部关于全面推进管理会计体系建设的指导意见》等文件，深入推进会计强国战略，全面提升会计总体工作水平，推动经济更有效率、更加公平、更可持续发展，服务国家建立现代财政制度、推进国家治理体系和治理能力现代化、推进行政企事业单位绩效管理等国家策略，促进管理会计人才培养。

为实现“互联网+”形势下财会专业人才培养模式的转变，通过大赛检验全国各高等院校财会等相关专业教学改革成果，展

示财会等相关专业学生技能。引领和促进财会、管会专业教学改革，激发行业企业关注和参与专业教学改革的主动性和积极性，全面提升全国财会人才培养工作水平，推动财会教育的现代化建设发展，为我国各行业培养输送优秀的财会专业技能人才。

五、竞赛内容简介

财会职业能力大赛以“打通就业最后一公里”为主题，以团队分工协作方式，采用科云财会职业能力养成平台和科云管理会计能力养成平台为竞赛平台。大赛分为财务会计技能竞赛环节和管理会计技能竞赛环节。其中，财务会计技能竞赛环节通过扮演出纳、成本会计、总账会计、会计主管四个财务岗位，竞赛案例提供完整的信息中心资料，模拟实务逼真的工作系统环境和完整的财务工作业务链条，旨在培养财会人员实务操作工作能力。管理会计技能竞赛环节扮演资金管理岗、成本管理岗位、营运管理岗、绩效管理岗四个管理会计岗位，竞赛案例提供完整的业财一体化信息资料，模拟实务管理会计工作环境及内容，内容涵盖战略管理、预算管理、成本管理、营运管理、投融资管理、绩效管理、企业管理会计报告。展示高等本科院校学生在财务岗位（会计、税务）通用技术和职业能力，在管理会计岗位的管理会计工具的实务应用能力。

六、竞赛方式

（一）参赛对象

参赛选手须为高等本科院校全日制在籍学生。

（二）组织方式

赛项采用团队赛形式，每支队伍由 1~2 名指导教师、4 名选手组成。

赛项包括财务会计技能竞赛环节和管理会计技能竞赛环节。

1、财务会计技能竞赛环节，每支队伍 4 名参赛选手可以根据实际情况分别选择担任出纳、总账会计、成本会计、会计主管 4 个财务岗位，并根据比赛要求协作完成相应的业务处理。

2、管理会计技能竞赛环节，每支队伍 4 名参赛选手可以根据实际情况分别选择担任资金管理岗、成本管理岗、营运管理岗、绩效管理岗 4 个管理会计岗位，并根据比赛要求协作完成相应的业务处理。

（三）竞赛时长

竞赛总时长为 360 分钟，上半场为财务会计技能竞赛环节，下半场为管理会计技能竞赛环节，每个竞赛环节各 180 分钟。

（四）竞赛内容

1、财务会计技能竞赛环节

案例模拟一家中型制造企业一个月的完整经济业务，会计核算依据《企业会计准则》和现行税法（准则和税收法律法规截止 2019 年 6 月 30 日之前），四个岗位人员协同分工完成约 65 笔业务。竞赛平台涉及的工作系统模块有 11 个，主要包括：信息中心、业务协同、会计信息化、网上银行、保险柜、出纳账、开票系统、税务局网上认证模块、税务局网上申报模块、自然人税收管理系统、审计系统。

2、管理会计技能竞赛环节

竞赛案例提供完整的业财一体化信息资料，模拟实务管理会计工作环境及内容。竞赛的知识和能力范围以财政部颁布的《管理会计应用指引》（管理会计应用指引第 100-101 号—战略管理，管理会计应用指引第 200-201 号—预算管理，管理会计应用指引第 300-304 号—成本管理，管理会计应用指引第 400-403 号—营运管理，管理会计应用指引第 500-502 号—投融资管理，管理会计应用指引第 600-603 号—绩效管理，管理会计应用指引第 801 号—企业管理会计报告）为框架。四个岗位人员协同分工完成竞赛案例各岗位业务和综合业务。

（五）岗位职责分工

1、财务会计技能竞赛环节

（1）会计主管岗位

- 1) 熟悉信息中心系统的企业相关信息资料；
- 2) 负责业务协同系统中与本岗位相关的经济业务办理，原始业务单据审核和审批；
- 3) 负责会计信息化系统记账凭证审核、期末结账并出具财务报表；
- 4) 负责网上银行系统付款业务的转账汇款申请记录的复核；
- 5) 负责收集查询信息中心系统、开票系统、税务局网上认证模块、会计信息化系统的报税信息资料；
- 6) 负责税务局网上申报模块税费的申报和缴纳。

（2）出纳岗位

- 1) 熟悉信息中心系统的企业相关信息资料；
- 2) 负责业务协同系统中与本岗位相关的经济业务办理，完

成现金、银行存款、票据结算的业务处理；

3) 负责网上银行系统付款业务的转账汇款申请填制；查询转账记录、转账明细和银行存款余额；每日办理完结银行存款收支业务后核对出纳账与网上银行系统的银行存款余额、会计信息化银行存款明细账是否账实相符、账账相符；

4) 负责保险柜的现金保管和存取事项；每日办理完结现金收支业务后自盘现金余额并核对出纳账与保险柜现金、会计信息化库存现金明细账是否账实相符、账账相符；月末开展现金盘点工作；

5) 负责出纳账系统的登记，通过查询业务协同系统和会计信息化系统登记出纳账系统的现金日记账、银行存款日记账和其他备查账簿。

(3) 成本会计岗位

1) 熟悉信息中心系统的企业相关信息资料；

2) 负责业务协同系统中与本岗位相关的经济业务办理，主要涉及的经济业务为与产品成本相关的业务处理。业务内容主要包含计划成本核算的材料入库、委托加工的业务、生产领用材料、材料成本差异结转、辅助生产成本结转分配、制造费用分配、完工产品入库等与产品成本相关的业务；

3) 负责会计信息化系统中与本岗位相关的记账凭证的填制、删除、修改，主要涉及的核算业务为业务协同系统中所办理的与产品成本相关的业务；

4) 负责税务局网上认证模块的增值税专用发票的认证，可以通过勾选认证。

（4）总账会计岗位

- 1) 熟悉信息中心系统的企业相关信息资料；
- 2) 负责业务协同系统中与本岗位相关的经济业务办理，主要处理除其他三个岗位办理的经济业务外的所有经济业务内容；
- 3) 负责会计信息化系统会计科目、供应商、客户、部门、职员基础信息的维护；完成除成本会计核算的业务外的记账凭证的填制、删除、修改；完成期末结转损益和记账工作；
- 4) 负责开票系统的发票开具，根据业务协同系统的销售单据开具增值税发票。

（5）审计员

- 1) 熟悉、了解信息中心系统的企业相关信息资料；
- 2) 负责完成部分的审计实质性测试工作底稿，根据项目经理安排完成指定的实质性测试工作底稿，把填制完成的工作底稿交由项目经理复核。

（6）项目经理

- 1) 熟悉、了解信息中心系统的企业相关信息资料；
- 2) 负责审计系统审计项目的注册，根据被审计项目企业名称和审计项目组成员人数注册审计项目；
- 3) 负责审计项目的取数，根据被审计项目企业的会计信息化系统账套数据取数，然后生产财务数据；
- 4) 负责根据“实际性测试任务”描述，拟定必要的审计程序和审计方法，带领审计项目组成员完成审计项目的“实际性测试任务”，最终确定审定数，完成实质性测试项目的工作底稿；
- 5) 负责安排审计项目组分工协作，指定审计员完成其中部

分的实质性测试工作底稿，并最终复核审计员填制的审计工作底稿。

2、管理会计技能竞赛环节

（1）资金管理岗位

- 1) 负责完成投资决策分析业务；
- 2) 负责完成筹资决策分析业务；
- 3) 负责完成财务费用预算业务；
- 4) 负责组织团队完成财务预算业务。

（2）成本管理岗位

- 1) 负责完成成本预算编制业务；
- 2) 负责完成成本计算业务；
- 3) 负责完成预算执行分析业务；
- 4) 配合团队完成财务预算业务。

（3）营运管理岗位

- 1) 负责完成销售预算编制业务；
- 2) 负责完成费用预算编制业务；
- 3) 负责完成经营决策分析业务；
- 4) 配合团队完成财务预算业务。

（4）绩效管理岗位

- 1) 负责完成管理会计信息报告编制业务；
- 2) 负责完成平衡计分卡评价业务；
- 3) 负责完成激励计划业务；
- 4) 配合团队完成财务预算业务。

（六）考核能力

1、财务会计技能竞赛环节

(1) 业务操作流程

1) 以企业信息中心为基础，熟悉信息中心的企业相关信息资料，通读信息中心资料，了解企业经营环境，并能熟练查找、下载业务处理所需资料。

2) 以业务协同系统的经济业务发生为主线，将财务各项工作结合起来，利用全方位逼真模拟系统将业务协同里的经济业务办理流程串联起来。

a 根据业务协同内容填制原始凭证、审核原始凭证；

b 根据业务协同内容开具销售业务的增值税发票；

c 根据业务协同内容审批付款单据、审核报销单据并由出纳人员进行现金支付、网上银行转账或票据结算；

d 根据业务协同内容对已办理完成现金收支、银行存款收支及票据结算的业务进行现金日记账、银行存款日记账和备查账簿的登记；

e 根据业务协同内容认证相关业务取得的增值税专用发票抵扣联；

f 根据业务协同内容查询信息中心系统、开票系统和认证系统的相关报税资料并通过网上报税系统申报增值税、消费税、企业所得税、附加税、个人所得税和印花税、房产税及土地使用税等；

g 根据已办理完结的业务协同内容在会计信息化系统进行填制记账凭证、审核记账凭证；

h 根据业务协同内容进行计提工资、税费，结转成本费用，

结转损益类科目、月末结账等业务办理。

3) 以审计结果为最终目标,对会计信息化系统进行取数、生成财务数据、风险评估、内部控制、实质性测试、审计调整、出具审计报告。按上述审计流程完成审计业务,出具审计报告。本次比赛抽取部分环节部分内容作为审计比赛内容(会计信息化系统进行取数、生成财务数据和实质性测试)。

(2) 竞赛能力要求

1) 业务协同系统操作

- a 熟悉业务协同系统的操作环境;
- b 能够正确填制原始凭证,并准确审核原始凭证;
- c 掌握阅读原始凭证能力,通过职业判断处理经济业务;
- d 熟练掌握与其他系统的结合操作,计算各类表格。

2) 会计信息化系统操作

- a 熟悉会计信息化系统的操作环境;
- b 掌握按原始单据内容填制记账凭证;
- c 掌握对记账凭证的审核;
- d 掌握自动结转损益、月末记账、结账等处理;
- e 掌握查询明细账、总账、报表等功能。

3) 网上银行系统操作

- a 熟悉网上银行系统的操作环境;
- b 掌握按业务协同内容要求网上银行转账操作;
- c 掌握网上银行转账汇款制单操作;
- d 掌握网上银行转账汇款复核操作;
- e 掌握网上银行账户管理的余额和明细的查询操作。

4) 保险柜系统操作

- a 熟悉保险柜系统的操作环境;
- b 掌握现金收入业务保险柜存钱的操作;
- c 掌握现金支出业务保险柜取钱的操作;
- d 掌握支票支付密码器的操作, 根据支付密码签发票据;
- e 掌握现金盘点时, 保险柜的余额与现金日记账和明细账是否账实相符。

5) 出纳账操作

- a 熟悉出纳账的操作环境;
- b 掌握按业务协同系统发生的经济业务内容和会计信息化系统的记账凭证登记“现金日记账”和“银行存款日记账”;
- c 掌握按业务协同系统发生的经济业务内容登记“支票登记簿”;
- d 掌握按业务协同系统发生的经济业务内容登记“备查账簿”。

6) 开票系统操作

- a 熟悉开票系统的操作环境;
- b 掌握按业务协同系统发生的经济业务内容开具销售发票;
- c 掌握按业务协同系统发生的经济业务内容开具收购发票;
- d 掌握按业务协同系统发生的经济业务内容开具退货、折让红字发票;
- e 掌握开票系统已开具发票的明细查询、汇总发票资料查询。

7) 税务局网上认证模块操作

- a 熟悉税务局网上认证模块的操作环境;

- b 掌握勾选认证方式的操作；
- c 掌握勾选认证的查询；
- d 了解网上认证模块认证明细的查询、认证结果通知书的查询。

8) 税务局网上申报模块操作

- a 熟悉税务局网上申报模块的操作环境；
- b 掌握结合其他相关系统收集报税资料为税务局网上申报做好报税准备；
- c 掌握税务局网上申报模块增值税、企业所得税、消费税、附加税费、印花税、房产税从价或从租计征、城镇土地使用税申报和纳税操作；
- d 掌握税务局网上申报模块企业财务报表的申报操作。

9) 自然人税收管理系统操作

- a 熟悉自然人税收管理系统的操作环境；
- b 结合其他相关系统收集报税资料，为个人所得税申报做好准备；
- c 自然人税收管理系统增员人员信息采集、减员人员信息采集操作；
- d 自然人税收管理系统专项附加扣除信息采集；
- f 自然人税收管理系统批量导入申报、缴纳税款操作。

10) 审计系统操作

- a 熟悉审计系统的操作环境；
- b 掌握审计系统的审计项目的注册；
- c 掌握审计系统的取数、生成财务数据；
- d 掌握审计“实质性测试”系统抽样、审计底稿的填写。

2、管理会计技能竞赛环节

(1) 战略管理能力要求

- 1) 了解战略管理的形成与发展；
- 2) 熟悉战略管理的含义与特点，战略地图的概念，战略地图实施的步骤；
- 3) 掌握战略分析工具（例如：SWOT 分析法），战略地图的设计。

(2) 预算管理要求

- 1) 了解预算管理的含义，预算管理的应用环境；
- 2) 熟悉预算管理的内容，预算管理的原则，预算管理工具方法；
- 3) 掌握业务预算编制，专门决策预算编制，财务预算编制，滚动预算编制，弹性预算编制。

(3) 成本管理要求

- 1) 了解成本管理的工作范畴和工作目标；
- 2) 熟悉熟悉各种成本方法的特点；
- 3) 掌握目标成本法的应用；
- 4) 掌握标准成本法的应用，能够进行标准成本的制定核算、差异核算并分析原因；
- 5) 掌握成本性态分析，能够对企业成本项目进行性态划分，能够对企业的混合成本进行分解；
- 6) 掌握变动成本法，能够运用变动成本法计算产品的总成本和单位成本；变动成本法计算单个会计期间和多个会计期间的营业利润并分析营业利润产生差异的原因；

7) 掌握作业成本法，能够识别增值作业和非增值作业，能够运用作业成本法进行资源归集计算，作业成本计算，能够分析作业成本和传统成本计算的差异。

(4) 营运管理能力要求

1) 了解营运管理领域的管理会计工具；

2) 熟悉敏感性分析的概念，边际分析的概念，标杆管理的概念，本量利分析的概念；

3) 掌握敏感性分析方法的运用，边际分析方法的运用，标杆管理方法的运用；

4) 掌握本量利方法的运用，能够运用本量利计算保本点，保净利点，进行安全边际计算及分析。

(5) 绩效管理能力要求

1) 了解绩效管理的应用环境，平衡计分卡管理体系的发展历程，平衡计分卡的应用环境；

2) 熟悉绩效管理的定义，绩效管理的原则，绩效管理的工具方法，绩效管理的一般程序；

3) 掌握关键绩效指标工具的运用，掌握经济增加值工具的运用，掌握平衡计分卡工具的运用。

(6) 投融资管理能力要求

1) 了解投资管理、融资管理的基本含义；

2) 熟悉投资管理和融资管理的基本原则，投资管理和融资管理的一般程序；

3) 掌握投资管理工具——贴现现金流法，学会估计项目的现金流，选择合适项目的贴现率，计算相关指标，进行合理性判

断，形成项目投资分析报告；

4) 掌握投资项目评价方法的运用，不限于净现值法、内含报酬率法、回收期法、会计报酬率法以及互斥项目的优先选择问题等；

5) 掌握项目管理的工具方法，包括挣值法、成本效益法、价值工程法等，学会用这些方法对项目进行管理；

6) 掌握筹资资本的计算，不限于债券资本成本计算、股票资本成本计算；

7) 掌握各种融资渠道的优缺点，能够为企业选择合适的融资渠道。

(7) 管理会计报告能力要求

1) 了解管理会计信息报告的含义；

2) 熟悉管理会计信息载体，企业管理会计报告的工作环节，企业管理会计报告体系；

3) 掌握管理会计报告具体内容的编制要点。

七、分值设置

总分为 800 分，竞赛 2 个环节各 400 分，竞赛结果由系统自动评分。

(一) 财务会计技能竞赛环节

该环节总分 400 分，分值比例分配如下：

系统 \ 岗位	岗位				
	出纳	成本会计	总账会计	会计主管	合计
业务协同	25.00	47.00	35.00	15.00	122.00
会计信息化		40.00	45.00	29.00	114.00

网上银行	18.00			8.00	26.00
保险柜	12.00				12.00
出纳账	40.00				40.00
开票系统			15.00		15.00
税务局网上认证		8.00			8.00
税务局网上申报				35.00	35.00
自然人税收管理系统				8.00	8.00
审计系统	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00
合计	100.00	100.00	100.00	100.00	400.00

（二）管理会计技能竞赛环节

该环节总分 **400** 分，分值比例分配如下：

项目	各岗位业务	综合业务	合计
资金管理岗位	85.00	60.00	400.00
成本管理岗位	85.00		
营运管理岗位	85.00		
绩效管理岗位	85.00		
合计	340.00	60.00	400.00

八、竞赛流程

序号	流程	时间
1	互联网在线训练	2019.8.26 至大赛结束
2	互联网校内选拔赛	2019.9~2019.10
3	报名	2019.9~2019.10
4	选拔赛	2019.9~2019.10
5	全国总决赛	2019.12

（一）互联网在线训练

训练方式：登录大赛官网填写相关信息免费申请账号通过互联网在线训练。

训练地址：<http://match.xmkeyun.com.cn>（大赛官网）

训练时间：2019.8.26 至大赛结束

训练答疑：QQ群在线解答(9:00~12:00;14:00~18:00;19:00~21:00)

（二）互联网校内选拔赛

校内选拔赛方式：登录大赛官网填写相关信息免费申请账号，通过互联网在线组织比赛选拔。（院校自行考虑是否申请组织校内选拔赛用于选拔参赛队伍参加选拔赛。未组织校内选拔赛的院校也可直接选派合适的参赛队伍参加选拔赛。）

校内选拔赛地址：大赛官网

校内选拔赛时间：2019.9.16~2019.10.17（举办省级选拔赛的省份以该省竞赛文件为准）

校内选拔赛申请要求：以学校为单位统一申请，每个学校每个环节最多申请2次校内选拔赛。

校内选拔赛成绩：比赛结束后第一个工作日登录官网账号管理中心校内选拔赛申请界面查看。

（三）报名

1、省级选拔赛

报名时间：2019年9月~10月，以各省具体竞赛文件为准

2、网络选拔赛

报名时间：2019年9月16日~10月18日

（四）选拔赛

1、省级选拔赛

各省以教育厅或其所属部门主办省级选拔赛，取该省选拔赛成绩前 2 名的学校（学校不重复）晋级总决赛。比赛时间及具体事项安排以竞赛文件为准。

2、网络选拔赛

该省未举办省级选拔赛的，参赛学校可参加网络选拔赛（举办省级选拔赛的省份，该省学校不再继续参加网络选拔赛）。网络选拔赛于 2019 年 10 月 26 日举行。每个学校最多可选派 2 支队伍报名参加网络选拔赛，参赛学校通过互联网登录比赛平台，在规定时间内完成比赛内容。网络选拔赛按省分组排名，各省取该省网络选拔赛第 1 名的学校晋级全国总决赛。

网络选拔赛比赛流程：

日期	时间	内容
比赛前一天 (2019.10.25)	14:00~17:00	赛前测速 (检查比赛环境网络)
比赛当天 (2019.10.26)	8:30~9:00	登录及信息检查
	9:00~12:00	财务会计技能竞赛环节
	12:00~13:30	午餐及休息
	13:30~14:00	登录及信息检查
	14:00~17:00	管理会计技能竞赛环节

（五）总决赛

总决赛将于 2019 年 11 月底至 12 月初在厦门举办，具体时间、

地点待定。

1、参赛资格

以省教育厅或其所属部门主办的省级选拔赛，取该省选拔赛成绩前 2 名的学校（学校不重复）晋级总决赛；参加网络选拔赛的省份取网络选拔赛第 1 名的学校晋级全国总决赛。总决赛总体参赛队伍数量不超过 40 支（未满 40 支，按照网络选拔赛所有队伍成绩排名递补，学校不重复）

2、团队分工

全国总决赛，参赛院校需在比赛日前一天赛前说明会时当场抽签决定团队 4 名选手比赛当日所操作的岗位。

3、总决赛流程

全国总决赛赛程安排：

日期	时间	内容
报到日	8:00~15:00	参赛队报到、入住
	18:00~18:30	赛前说明会、抽签
	18:30~19:00	赛前测试
比赛日上午	8:00~8:30	开赛式
	8:30~8:50	选手检录入场
	8:50~9:00	登录及信息检查
	9:00~12:00	财务会计技能竞赛环节
比赛日下午	12:00~13:30	午餐及休息
	13:30~13:50	选手检录入场
	13:50~14:00	登录及信息检查

	14:00~17:00	管理会计技能竞赛环节
	18:00~19:00	颁奖及闭幕式

4、成绩及奖项公布

全国总决赛成绩、排名及奖项于比赛结束当场公布。

九、奖项设置

（一）全国网络选拔赛

- 1、省级选拔赛按照该省具体规则颁发奖项；
- 2、网络选拔赛按各省参赛队伍数量的比例颁发相关荣誉证书，一等奖占比 10%，二等奖占比 20%，三等奖占比 30%。

（二）全国总决赛

奖项	数量	奖励	荣誉奖牌	荣誉证书
一等奖	20%	奖金	参赛院校	指导老师、参赛选手
二等奖	30%	奖金	参赛院校	指导老师、参赛选手
三等奖	50%	奖金	参赛院校	指导老师、参赛选手

十、技术规范

1、竞赛以现行的财经法律、法规和财政部、国家税务总局、人民银行统一出台的会计、税务、金融法规、制度和规范性文件为依据（截止 2019 年 6 月 30 日之前）。

2、软件：科云财会职业能力养成平台、科云管理会计能力养成平台。

十一、总决赛安全保障

赛事安全是财会职业能力大赛一切工作顺利开展的先决条件，是赛事筹备和运行工作必须考虑的核心问题。赛项组委会采取切实有效措施保证总决赛期间参赛选手、指导教师、裁判员、工作人员及观摩人员的人身安全。

（一）比赛环境

1、组委会须在赛前组织专人对比赛现场、住宿场所和交通保障进行考察，并对安全工作提出明确要求。赛场的布置，赛场内的器材、设备，应符合国家有关安全规定。如有必要，也可进行赛场仿真模拟测试，以发现可能出现的问题。承办单位赛前须按照执委会要求排除安全隐患。

2、赛场周围要设立警戒线，防止无关人员进入发生意外事件。比赛现场内应参照相关职业岗位要求为选手提供必要的劳动保护。在具有危险性的操作环节，裁判员要严防选手出现错误操作。

3、承办单位应提供保证应急预案实施的条件。对于比赛内容涉及高空作业、可能有坠物、大用电量、易发生火灾等情况的赛项，必须明确制度和预案，并配备急救人员与设施。

4、组委会须会同承办单位制定开放赛场和体验区的人员疏导方案。赛场环境中存在人员密集、车流人流交错的区域，除了设置齐全的指示标志外，须增加引导人员，并开辟备用通道。

5、大赛期间，承办单位须在赛场管理的关键岗位，增加力量，建立安全管理日志。

6、参赛选手进入赛位、赛事裁判工作人员进入工作场所，

严禁携带通讯、照相摄录设备，禁止携带记录用具。如确有需要，由赛场统一配置、统一管理。赛项可根据需要配置安检设备对进入赛场重要部位的人员进行安检。

（二）生活条件

1、比赛期间，原则上由组委会统一安排参赛选手和指导教师食宿。承办单位须尊重少数民族的信仰及文化，根据国家相关的民族政策，安排好少数民族选手和教师的饮食起居。

2、比赛期间安排的住宿地应具有宾馆/住宿经营许可资质。以学校宿舍作为住宿地的，大赛期间的住宿、卫生、饮食安全等由组委会和提供宿舍的学校共同负责。

3、大赛期间有组织的参观和观摩活动的交通安全由组委会负责。组委会和承办单位须保证比赛期间选手、指导教师和裁判员、工作人员的交通安全。

4、各赛项的安全管理，除了可以采取必要的安全隔离措施外，应严格遵守国家相关法律法规，保护个人隐私和人身自由。

（三）组队责任

1、各学校组织代表队时，须安排为参赛选手购买大赛期间的人身意外伤害保险。

2、各学校代表队组成后，须制定相关管理制度，并对所有选手、指导教师进行安全教育。

3、各参赛队伍须加强对参与比赛人员的安全管理，实现与赛场安全管理的对接。

（四）应急处理

比赛期间应做好保电、消防预备工作，如发生意外事故，发

现者应第一时间报告组委会，同时采取措施避免事态扩大。赛项出现重大安全问题可以停赛，是否停赛由组委会决定。

（五）处罚措施

- 1、因参赛队伍原因造成重大安全事故的，取消其获奖资格。
- 2、参赛队伍有发生重大安全事故隐患，经赛场工作人员提示、警告无效的，可取消其继续比赛的资格。
- 3、赛事工作人员违规的，按照相应的制度追究责任。情节恶劣并造成重大安全事故的，由司法机关追究相应法律责任。

十二、大赛联系方式

大赛官网：<http://match.xmkeyun.com.cn>

大赛咨询热线：0592-3559514

大赛邮箱：keyun-competition@foxmail.com

大赛 QQ 群：609769682、652587562