

山东管理学院大学生创新创业实践学分审核及录入操作流程

创新创业实践学分是指全日制本科生或专科生在校期间参加各种创新创业实践活动所获得的学分。可以从以下方面获得：学科竞赛、专利、论文与著作、科技创新活动、创业活动、创新创业实践学术报告等。学分审核部门涉及校教务处、学生工作处（团委）、科研处、各二级学院等部门，为规范本学分的录入及审核特制定创新创业实践学分审核及录入操作流程。

一、创新创业实践学分录入操作步骤

（一）录入时间：每年 4 月。

（二）学生通过竞赛、科技创新活动、创业活动获得的创新创业实践学分，由校教务处、学生工作处（团委）、科研处等职能部门汇总相关活动获奖及学分认定情况，公示无异议后，由教务处录入此类创新学分。

（三）学生个人参与的创新创业实践活动，如专利、论文、各类专业职业等级考试等，由学生本人向所在二级学院提出申请，填写《山东管理学院大学生创新创业实践（职业能力拓展）学分申请表》，并提供相关材料原件和复印件，经二级学院初步审定，提出评定意见，报归口部门复审，公示无异议后，由教务处录入此类创新创业实践学分。

（四）学生通过创新创业学术报告获得的创新创业实践学分由主办单位根据考核结果将学分认定情况报归口部门复核，公示后由教务处记录入学生创新创业实践学分。

（五）其他创新创业实践活动，由主办单位审核学分，交教务处复核并公示后，由教务处录入此类创新创业实践学分。

（六）学生可查询核对各类创新创业实践学分分值，有问题及时反馈修正。

二、创新创业实践学分各部分审核录入流程图

