

教学简报



2017年第3期（总第19期）

2017年5月11日

本期导读

★ 2016-2017 学年春季学期期中教学检查情况通报

2016-2017 学年春季学期 期中教学检查情况通报

为进一步规范教学管理，提高教育教学质量，我校于本学期第 9-10 周开展了期中教学检查工作。教务处、教学督导与评价中心会同各二级学院对期末补考、毕业补考、结业补考、学业导师、调停课、领导听课、教学文件、教学进度、教学纪律、期中考试、教学观摩、座谈会、教学管理、作业批改等情况进行了全面的检查，现将检查结果通报如下：

一、检查方式

本次检查采取以各二级学院自查为主，学校组织抽查为辅的方式进行。自查由各二级学院根据期初教学检查要求自行制定方案；学校抽查由教务处、教学督导与评价中心组织评价专家查看各二级学院自查报告，抽查相关教学材料。



二、检查结果

本次教学检查以常规检查和重点检查相结合,以各二级学院自查为主,教务处专项抽查为辅的方式进行。通过随机抽查、专项检查等形式开展工作,全面检查了教学工作状况。

(一) 二级学院自查情况

从检查情况来看,教学秩序普遍较好,在检查中未发现未经批准擅自调停课现象,无教学违纪情况;各学院领导非常重视教学,教学院长、教研室主任、教师间均有听课记录,教师均能严格按照课标要求组织课堂教学,讲授内容层次清晰,知识难易适中,均能结合板书、教具等帮助学生更好的理解课堂知识。

教学文件执行情况方面,本学期各二级学院教学文件准备情况良好,教学大纲、课程简介、教案和教学日历完备率均为 100%; 本学期教学进度正常课程 635 门,超前课程 0 门,滞后课程 0 门,教学进度普遍正常; 期中考试和作业布置批阅情况,本学期各学院共组织期中考试 404 门,教师均能够根据教学大纲的要求布置安排作业,作业批改情况及时,情况良好。

观摩教学与听课情况,本学期各学院组织教学观摩 39 次,参加教师人数 652 人次; 各二级学院领导共 18 人,共听课 51 次,平均每个学院领导听课 2.83 次,教研室主任听课 110 次,教师听课 471 次。

座谈会和教研活动情况，本学期各学院共组织教师座谈会 33 次，学生座谈会 25 次；各学院召开教师工作会议共 67 次；全校共有教研室 40 个，开展教研活动 154 次，各教研室档案归档情况良好。

(二)专项检查情况

本次教学检查还专门组织由各二级学院教学副院长、教研室主任、教务处、教学督导与评价中心相关人员组成两个专项检查组，对 2016-2017 春季学期毕业/结业补考试卷、2015 级和 2016 级本科学业导师工作情况、2016-2017 春季学期期中调停课情况，具体检查结果如下：

1.2016-2017 春季学期毕业/结业补考试卷

此次教学检查共抽查 40 个场次试卷，全校平均分为 93.9，各二级学院平均得分见下表。

2016-2017 秋季学期期末补考试卷检查分数统计

学院名称	平均分
劳动关系学院	94.2
工商学院	97.4
会计学院	89.4
艺术学院	89.6
信息工程学院	99.4
经贸学院	92.4
机电学院	92.0

人文学院	96.6
平均分	93.9

2.2016-2017 学年春季学期本科学业导师工作情况检查
此次教学资料检查共抽查 40 个教师的学业导师工作情况，全校平均分为 93.6，各二级学院平均得分见下表。

2016-2017 学年春季学期本科学业导师工作情况检查

学院名称	平均分
劳动关系学院	97.6
工商学院	77.4
会计学院	95.2
艺术学院	92.6
信息工程学院	95.8
经贸学院	95.8
机电学院	94.6
人文学院	98.2
平均分	93.6

3.2016-2017 学年春季学期期中调停课情况检查

截止到 2017 年 4 月 27 日，各二级学院调课学时 2152 学时，调课率为 2.6%，教学秩序较为稳定，各二级学院调课情况统计如下：

2016-2017 学年春季学期期中调停课情况统计

开课学院	已调课时	总上课课时	调课比率
劳动关系学院	296	7112	4.1620%
工商学院	134	9899	1.3537%
会计学院	302	10368	2.9128%
艺术学院	394	18526	2.1267%
信息工程学院	130	8032	1.6185%
经贸学院	266	7760	3.4278%
机电学院	202	5712	3.5364%
人文学院	344	9060	3.7969%

三、存在的主要问题

(一) 硬件设备方面: 部分教室和实训室条件有待改进, 部分实验室电脑不能用、多媒体设备有损坏。

(二) 课程设置方面: 数学课程外聘教师过多, 教学质量难以保证; 大学英语课时量安排太少; 本科生考研的相关讲座过少; 教师授课等任务过重, 科研时间过少, 学生所学课程内容的实践、实训的机会过少

(三) 2016-2017 春学期毕业/结业补考试卷方面: 阅卷人签名不完整、试卷袋封面填写不规范、阅卷的评分标准不明确、试卷分析报告缺少学院和教研室签字、学生考试试卷未按学号顺序装订、试卷批阅不规范、学生试卷成绩有涂改、阅卷未使用红笔。

（四）学业导师方面：很多学业导师应付检查拼凑指导学时；对学生的学习规划要求不严格，致使学生学习目标不明确、缺乏正确的学习方法，对业余知识感到茫然；欠缺指导学生选报选修课程，每年都有少量学生漏选、错选公选课；

（五）教师教学基本能力方面：青年教师教学能力有待加强，个别教师教学方法形式单一，与学生缺乏互动，课堂气氛不高。

（六）学生课堂表现方面：个别学生学习主动性不高，上课玩手机现象较严重。学生上课听课质量一般，课后复习总结不足，过于依靠老师，学习积极性不高，教师不能充分调动学生上课气氛、教学方式陈旧。

四、整改建议

（一）各二级学院应进一步加强课堂教学质量监控制度建设，根据学校各项教学管理规章制度，针对检查中发现的问题，制定质量监控制度细则和规范，制度要有规范性、可操作性，分工明确，责任到人。

（二）加强对教师尤其是青年教师和新任课教师的培训和管理，有针对性地组织教师学习相关教学管理文件，积极开拓校企合作新思路，鼓励引导教师带学生到企业中锻炼实习，了解一线行业企业的需要，丰富提高教师和学生的专业实践能力。

（三）充分发挥学业导师的作用，指导学生明确学习方

向和学习目标，针对学生的学习计划和目标，对学生分类指导；分析专业知识结构，帮学生树立专业思想。

（四）充分发挥各二级学院教研室在教学管理和教学研究中的作用，各教研室要在教学计划、教学任务、考试命题阅卷等方面加强管理，严格审核，组织教师开展教学理论、教学方法的研究，完善试讲制度、集体备课制度，不断提高教师的教学水平。

教务处

2017年5月11日