

教学简报



2019年第1期(总第31期)

2019年1月18日

本期导读

★教务处开展“强化宗旨意识、提升教学管理服务水平”系列活动

教务处开展“强化宗旨意识、提升教学管理服务水平”系列活动

为促进教学工作有序开展，提升教学管理的业务水平和服务水平，更好的协调、组织、管理教育教学活动，本学期教务处有针对性的开展了“强化宗旨意识、提升教学管理服务水平”系列活动。

一、赴兄弟院校调研交流

为了更好的迎接教学评估工作，做好教学管理，本学期教务处一行赴山东女子学院、山东青年政治学院、齐鲁师范学院、合肥学院等兄弟院校进行调研，就教学运行、实践教学、学籍管理、课程考核、考务管理等方面进行深入学习及交流，希望能进一步深化校际间的合作、互相借鉴、取长补短，实现资源共享和协同发展。

（一）赴山东女子学院调研

2018年8月，教务处各科室负责人和部门领导赴山东女子学院进行调研，针对学科建设、教学运行、课程考核、学籍管理、实践教学等内容与山东女子学院教务处相关工作人员进行深入交流探讨。通过调研，大家进一步理清了思路，明确了目标，为下一步更好地开展迎评工作奠定了基础。

（二）赴山东青年政治学院调研

2018年10月22日，教务处各科室负责人和部门领导赴山东青年政治学院进行调研，针对评建工作、制度建设、课程考核等内容进行调研，与山东青年政治学院教务处相关工作人员进行深入交流探讨，就课程考核实施方案撰写、命题

规范、归档材料、教学运行、网络课程、实践教学等进行沟通。通过此次调研，我校与会人员对本科教学评估有了更加深入的了解和认识，理清了本科合格评估工作的思路，为顺利开展本科合格评估工作奠定了基础。

（三）赴齐鲁师范学院调研

2018年10月24日，教务处各科室负责人和部门领导赴齐鲁师范学院进行调研，齐鲁师范学院教务处负责人详细介绍了该校在进行本科教学工作合格评估过程中的经验做法、和注意事项。在重点谈到评估中的经验教训和难点时强调，做好评估需要做好日常规范、基础投入、质量提升三项工作。在本科教学工作合格评估中，要加强日常教学规范的检查，尤其是试卷、毕业设计（论文）不仅要求工作过程材料规范完整，更重要的是质量，建议我校要加强教学管理制度、规范建设，加强对教学规范的检查。通过逐步完善，确保教学所有文档最原始状态都规范有序。此次考察学习，不仅学习到兄弟院校优秀的评建工作经验，而且提高了对本科教学评估工作的认识，进一步理清评建工作思路。

（四）赴合肥学院调研

2018年10月30日，教务处赴合肥学院针对人才培养方案、毕业论文管理、课程考核、学科竞赛管理等内容，与合肥学院教务处相关人员进行了深入探讨和交流。



二、召开系列座谈会、培训会

（一）召开毕业论文工作座谈会

为进一步加强学生毕业论文规范，提高毕业论文质量，9月18日下午，学校召开毕业论文工作座谈会，各二级学院教学副院长、部分专业负责人、教学秘书参加了会议，会议由教务处处长孙丽雅主持。

孙丽雅首先强调了毕业论文对学生学习的重要性，肯定了指导教师及相关工作人员在毕业论文工作中所付出的辛苦，同时鼓励大家就毕业论文工作中出现的问题发表意见和建议。

参会老师们各抒己见，逐一结合自己的毕业论文指导实际，并根据本学院具体情况，提出了以往毕业论文指导过程中出现的问题，分享了关于如何规范毕业论文、提高毕业论文质量的途径和措施。

最后，孙丽雅对本次会议中提出的问题进行了总结和反馈，充分肯定了本次座谈会毕业论文修订改善的积极意义，并部署了下一步毕业论文的准备工作。



（二）召开夏季学期教学运行座谈会

教务处与各二级学院召开了夏季学期教学运行座谈会，共同商讨如何更好的培养复合型和创新性人才、强化实践育人、提高夏季学期教学质量。9月20日召开第一次会议，我校教务处处长孙丽雅，副处长阮梦黎及各二级学院教学院长，教研室主任代表参加会议。

9月27日召开第二次会议，我校教务处处长孙丽雅，副

处长阮梦黎及二级学院院长、党总支书记参加会议，展开了更充分地交流与讨论。

会上，孙丽雅处长就目前夏季学期的执行情况做了简单综述。各二级学院就夏季学期的执行效果、存在问题及改进建议等进行了探讨。从专业特色和行业需求为出发点，各学院认为夏季学期能更好的提升学生独立实践能力，利于理论知识的转化和拓展，但普遍存在实训基地匮乏、师资力量和教学资源短缺等问题。此次座谈会各学院还就专业特色和行业需求进行了讨论，对进一步提高了人才培养质量提出了建议。



（三）召开教学秘书工作培训会

为提高我校教学秘书的综合素质，增强教学管理人员的业务水平和解决实际问题的能力，更好地协调、组织、管理教育教学活动，尤其是帮助新任教学秘书尽快适应和胜任岗位工作，11月19日，学校在明德楼266举办2018年秋季学

期教学秘书工作培训会。会议由学校副院长杨西国主持，教务处处长孙丽雅、教务处工作人员和各学院教学秘书参加会议。

杨西国在会上围绕“教学秘书的岗位定位和素质要求”提出，教学是高校工作的中心和重心，教学秘书是参与高校教学管理的基层管理者和执行者，教学秘书高效细致的工作是教学正常运行的保证。他要求教学秘书要牢固树立责任意识、学习意识、服务意识和质量意识，凡事多听、多看、多学习。要依托此次培训，认真学习业务知识，互相借鉴工作经验，对工作中遇到的问题要及时沟通，以不断提升自身素质和工作能力为基础，更好的服务师生、服务学校。大家不断提升业务素质，形成合力，才能打赢本科合格评估这场攻坚战。

孙丽雅提到教学秘书的工作业务性强、服务性强、时间性强，工作繁杂，责任重大，教学秘书要及时的上令下达、客观的下情上报，充分发挥学校和师生之间的纽带作用，充分体现岗位的服务职能、协调职能、管理职能、监督职能。

会上，教务处工作人员分别就教学运行、学籍、考务、实践教学以及教材管理等工作进行了讲解和交流，解读了学校相关文件规定和管理办法，详细介绍了日常教学管理的流程、注意事项及避免出现的问题，帮助教学秘书尽快熟悉教学管理业务。

会议最后，教务处副处长王洪丽就教学管理相关工作进行了总结，激励大家要热爱教学秘书工作，顾大局识大体，

乐于奉献，努力提升工作能力，及时发现问题解决问题，切实为广大师生服务。本次培训会通过对教学秘书的业务学习培训和相互交流，对规范教学运行，有效提高工作效率具有积极的促进作用，后续，教务处还将加大培训与指导力度，进一步加强教学管理队伍建设。



（四）召开大学英语四、六级考试考务培训会

为做好我校大学英语四、六级考试工作，严肃考风考纪，根据山东省教育招生考试院的要求，12月12日，教务处于明德楼668室召开大学生英语四六级考试考务培训。会议由教务处副处长王洪丽主持，近两年新进教师（2017、2018）及未参加过四六级监考考务任务的教师和相关考务工作人员参会。会上，教务处工作人员针对考试监考流程、考试注意事项及监考人员守则等内容对参会人员进行详细说明，确保考试工作顺利进行。

（五）组织人才培养方案修订研讨会

为进一步优化人才培养方案，扎实推进合格评估工作，稳步提高人才培养质量，2018年下半年，教务处组织多次人才培养方案修订研讨会，参加人员有校领导、各二级学院院长、行政职能部门等。经过研讨，出台了《关于制定2019版本科专业人才培养方案的指导意见》，要求所有本专科专业认真学习全国高等学校本科教学工作会议，依据国家专业类质量标准，总结2015版本科人才培养方案运行情况，制定2019版人才培养方案，同时修订2019版课程教学大纲、课程标准和实习大纲。

（六）开展学信网普通高等教育学历反馈数据清查工作座谈会

12月25日，根据山东省教育厅《关于开展中国高等教育学生信息网普通高等教育学历反馈数据清查工作的通知》（鲁教学处函〔2018〕14号）文件要求，开展学信网普通高等教育学历反馈数据清查工作座谈会。会议由教务处处长孙丽雅主持，相关学院的党总支书记参会。经过各二级学院前期大量的实地核查和学校审核、资料收集工作，与会人员针对学历清查中存在问题的学生情况进行了座谈交流。



（七）召开期末考试工作会议

为进一步落实期末考试相关工作、严肃考场纪律、规范考场秩序，确保期末考试工作的平稳顺利进行，2019年1月2日，学校在明德楼366会议室召开2018-2019学年秋季学期期末考试工作会议。院长邹广德、副院长杨西国出席会议。教务处、学生工作部（处）、教学督导与评价中心等部门负责人及各二级学院院长参加会议。会议由杨西国主持。

邹广德在会上强调，期末考试是教学工作中的一个重要环节，各有关部门要切实提高认识，强化责任，把期末考试工作落到实处；要强化考试安全工作措施，做好考试安全隐患大排查；要加大巡考巡视力度，加强诚信考试教育和考风考纪宣传教育；要注重过程管理，进一步梳理考务管理制度，建立考务管理工作的长效机制。

杨西国指出，各二级学院要做好期末考试各项工作，确保落实到位、到人。严抓试卷保管工作，加强审核试卷封装、保管、阅卷等各环节，保证试卷安全；加强考试管理，监考教师要严格遵守监考工作规范，考生要严格遵守考生守则；加强期末考试巡查，加大考试巡视力度，发现问题及时反馈。

教务处处长孙丽雅和教学督导与评价中心主任韩清恩针对期末考试安排的各个环节和节点进行了详细安排和解释说明。

最后，与会人员就教务处新拟定的《山东管理学院试卷批阅规范》、《山东管理学院监考工作规范》和《山东管理学院考生守则》等三个考务管理文件进行了深入探讨交流。



（八）召开教学秘书期末考试考务工作会议

为保障期末考试的顺利进行，做好考务管理的各项组织协调工作，教务处于 1 月 2 日在明德楼 266 会议室召开 2018-2019 学年秋季学期期末考试考务工作会议。会议由教务处副处长王洪丽主持，各二级学院教学秘书参加会议。

会上，王洪丽针对期末考试安排、考试流程、注意事项、考生守则、监考工作规范、应急预案、批阅规范、试卷归档等问题向与会人员进行了详细说明。希望各位教学秘书尽快熟悉考务流程，确保期末考试工作顺利进行。



（九）举办校级在线开放课程建设交流会

为进一步深化教育教学改革，加快推动我校优质资源共建共享，促使教学形式多样化，促进学生个性化和自主式学习，保障我校校级在线开放课程建设质量，2019年1月17日，教务处在明德楼266室举办2019年校级在线开放课程建设交流会。会议由教务处副处长王洪丽主持，各课程负责人及课程团队成员参加会议。

王洪丽在会上为大家解读了国家和山东省在线开放课程的文件精神及学校给予的激励政策等，指出在线开放课程建设的重要性和必要性，并结合自身建课经验和体会，对在线开放课程的整个流程进行了梳理，从建课思路、线上视频录制、课程设计、建课资料的准备等方面为老师们进行了详细的介绍。各位参会教师也结合自身课程的特点及课程设计中存在的问题进行了交流。

最后，王洪丽指出，在线开放课程建设是我校2019年的重点教学工作之一，希望大家齐心协力，保质保量做好课程建设，教务处将继续努力做好各项保障和服务工作。

