

关于组织 2020-2021 学年秋季学期专业类选修课、大学英语模块课程网上选课的通知

各二级学院：

现将 2020-2021 学年秋季学期专业类选修课和大学英语模块课程选课工作安排如下：

一、面向对象

（一）专业类选修课（包括专业选修课、学科基础选修课）

面向全体在校生。

（二）大学英语模块课

2019 级本科生（不含商务英语专业），学分达不到毕业要求的 2017 级、2018 级本科生（不含商务英语专业）。

学生可通过教务系统查看专业类选修课、大学英语模块课已获得的学分情况（具体流程详见附件 1），并根据毕业学分要求和个人本学期修读情况，选修下学期对应的课程。

二、选课流程

（一）选课准备

5 月 25 日前，请各二级学院安排学生登陆教务管理系统查看 2020-2021 学年秋季学期专业类选修课目录和大学英语模块课程目录，做好选课准备。

选课时，可登陆学校主页 <http://www.sdmu.edu.cn/>，点击网页下方“教务管理”，选择任意教务系统入口均能登陆，也可直接输入网址登陆，登陆地址如下：

<http://222.206.86.4/>

<http://222.206.86.6/>

<http://222.206.86.7/>

（二）预选

预选时间：5月25日20:00-5月27日08:00

预选时间内，学生登陆教务系统进行预选，选课步骤详见《山东管理学院专业类选修课、大学英语模块选课流程》（附件2）。预选期间，学生可随时进行选课、退课等操作。预选遵循“先选先得”的原则，直至选课人数达到容量上限，该门课程不再接收学生；若准备选择的课程容量已满，学生可选择其他课程进行修读。

预选结束后，教务处统计处理预选数据，对选课人数不足20人的，原则上不予开课，学生需在正选阶段改选其他课程。

（三）正选

正选时间：5月27日20:00-5月29日08:00

正选阶段，学生需确认个人所选课表，并可以根据自主安排的学习进程，对所选课程进行调整（退选或改

选)。正选阶段结束后，教务处关闭教务管理系统的选课功能，任何人不能进行退选、改选。

(四) 补选

补选时间：2020-2021 学年秋季学期开学第一周

补选主要针对本学期专业类选修课考核不合格、转专业、复学及其它特殊原因的学生。

补选阶段结束后确定最终选课结果。选课名单、课程考核及成绩记载、学分收费等将严格按照学生选课结果进行处理。

三、选课要求

(一) 专业类选修课

学生须根据本专业人才培养方案要求自主选课。

(二) 大学英语模块课

本科生在校期间修满至少 4 个学分（不含商务英语专业）。

三、注意事项

(一) 学生需自主登陆正方教务系统完成网上选课，在任课教师处登记无效，未通过教务管理系统选定的课程或未选上的课程，不能参加该课程考核。

(二) 请各二级学院通知学生提前核对学生教务管理系统账号，以免耽误正常选课。如有学生登陆密码遗忘，可找教学秘书或学工办主任进行密码初始化。

(三) 请学校网络信息中心在选课期间确保网络和服务服务器正常运转，保证学生网上选课顺利进行。

(四) 选课过程中如果遇到技术问题，请及时与本学院教学秘书联系，由教学秘书将问题汇总报教务处集中解决。各二级学院联系老师：

学院	联系老师	办公电话
劳动关系学院	赵伟	88617736
工商学院	朱雪丽	89636809
会计学院	张飞腾	89636807
艺术学院	相九芮	89635518
信息工程学院	高雷亭	89636626
经贸学院	陈蕾	89636808
智能工程学院	王亚娟	89636389
人文学院	李志浩	88617769
国际交流学院	张妮娜	89636836

附件：

1. 山东管理学院专业类选修课已获学分查看流程
2. 山东管理学院专业类选修课选课流程

教务处

2020年5月20日