

各二级学院:

根据《山东管理学院学生学籍学历电子注册办法》，学校将于近期开展 2020 级普通高等教育本、专科新生学籍电子注册工作，现将有关事项通知如下：

一、要充分认识新生数据信息报送工作的重要性

新生学籍电子注册是完善学历证书电子注册制度的一项重要基础工作，是实现学籍学历信息化管理的关键环节。新生学籍数据信息报送的正确性将直接影响学生的学籍学历电子注册、四六级英语考试、研究生考试、专升本考试以及毕业证书的办理等工作。各学院要高度重视，严肃纪律，严格程序，以高度的责任心做好数据报送工作。

二、新生数据信息应包含的基本内容

各二级学院报送的 2020 级新生学籍信息应包括以下基本内容：学号、姓名、性别、身份证号、考生号、学院名称、专业名称、班级、学制、培养层次等，具体报送格式见附件 1；同时，各二级学院需报送未报到学生名单（附件 2），并填写 2020 级新生各专业报到统计表（附件 3）。

1. 考生号为高考准考证号，专业名称要与教务管理系统数据保持一致，勿用简称。所有学生数据均需从教务管理系统导出（教务管理系统-学籍管理-信息查询-学生数据导出）。

2. 对于同名同专业的学生信息，各二级学院要认真核对，防止张冠李戴。

3. 未报到学生通过电话或其他方式核实后，在备注栏据实填写未报到原因。对于参军入伍的新生，按教育部规定本

次一同报送注册信息，需在备注栏中统一标注“参军入伍，保留入学资格”。原参军保留入学资格，今年退役复学的学生视同新生一同报送学籍信息，在备注栏内需标注“退役复学”，录取信息以当年录取数据为准。

4. 各二级学院务必要求学生认真核对学生学籍信息确认表(另行发放)，并在学生学籍信息表上签字，不得代签。学籍信息表由学院具体工作人员和学院院长签字审核后交教务处学籍科。

三、新生数据信息报送要求

新生学籍数据报送应据实报送，并做到“一个不多、一个不少、一个不错”，确保报送的学生信息准确无误。

报送数据时间：2020年9月16日前。

报送方式：此次报送按本、专科不同学习层次分别报送。各二级学院将数据电子版(以学院名+表名.xls方式命名)发往杨菲办公平台邮箱；同时需提交纸质版一份至明德楼190。

教务处

2020年9月14日